



SWAP IT TOOLKIT

Guide par étape pour les organisateurs



Élaboré par le Recycling Council of Ontario. Ce projet bénéficie du soutien de la Ville de Toronto par l'entremise de son programme Waste Reduction Community Grants.



SEMAINE
CANADIENNE
DE RÉDUCTION
DES DÉCHETS

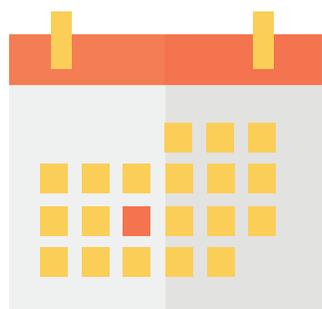


Recycling
Council of
Ontario



Section 1 : planification de la journée de troc.....	3
Mise en place d’une équipe	4
Sélectionner une date	4
Sélectionner une location.....	5
Réserver l’emplacement	5
Établir une liste de règlements et de lignes directrices	6
Articles acceptables et non acceptables.....	6
Mise en place d’un système.....	7
Encourager le recyclage	8
Organiser et classer par catégories	8
Collecte de fournitures	9
Section 2 : promotion de la journée de troc	10
Moyens de diffusion au sein de la communauté	11
Médias sociaux	11
Section 3 : la journée même	12
Installation	13
Station d’entrée	14
Magasinage	14
Passer à la caisse/station de sortie	14
Section 4 : post-événement.....	15
Désassemblage et nettoyage du site.....	16
Faites des dons.....	16
Magasins Village des valeurs	16
Diabète Canada	16
Goodwill.....	16
Habitat pour l’humanité.....	16
Soumettre les résultats	17
Engagement continu	17
Façons de demeurer engagé :	17

Section 1 : planification de la journée de troc



Mise en place d'une équipe

Depuis le stade préparatoire jusqu'à la fin de la journée de troc, il est important de déléguer les rôles et les responsabilités dès le début, en raison des différentes étapes nécessaires afin d'assurer le succès de votre journée de troc.

Utiliser la Liste de contrôle pour la planification du troc afin de déléguer et d'assurer le suivi de votre évènement.

Sélectionner une date

Nous recommandons l'adoption d'un thème et l'alignement avec d'autres évènements significatifs. Les changements de saisons sont un temps idéal pour mettre sur pied une journée de troc puisque beaucoup d'individus passent leurs placards en revue en préparation des changements de températures.

Évènement	Date	Pourquoi est-ce une bonne idée ?
Rentrée des classes et début de l'automne 	Août - Septembre	La rentrée des classes ne signifie pas nécessairement des vêtements neufs. Il peut être profitable d'organiser une journée de troc qui offrira des « nouveaux » vêtements », des sacs à dos et des fournitures aux étudiants et aux familles de votre communauté,
Semaine canadienne de réduction des déchets 	Prochaines dates : 21 - 27 octobre, 2019 19 - 25 octobre, 2020 18 - 24 octobre, 2021 17 - 23 octobre, 2022	Célébrez la Semaine canadienne de réduction des déchets en organisant une journée de troc, pendant la troisième semaine d'octobre. Alors que l'été tire à sa fin et que l'hiver approche, la saison automnale est idéale pour la tenue d'une journée de troc.
Vacances d'hiver 	Décembre - Janvier	Encouragez les actes de bonté en organisant une journée de troc à thème de fêtes. Les participants peuvent faire des dons de cadeaux qui n'ont pas nécessairement été bien appréciés, trouver un cadeau légèrement usagé ou trouver ce « petit quelque chose » à porter pendant la période des fêtes et qui est « nouveau » pour eux.
Mois de la terre et vacances d'été 	Avril (Mois de la terre : 22 avril)	Après un dur hiver passé dans des conditions froides, les personnes aiment faire un grand ménage et leurs pensées se tournent vers les vêtements de printemps et d'été. Le mois d'avril est le Mois de la terre et il s'agit d'une excellente occasion de sensibiliser la communauté en ce qui concerne l'importance du recyclage par l'entremise du troc.

Il est préférable de tenir l'évènement pendant la journée afin de maximiser la participation pendant les fins de semaines ou pendant la soirée si l'évènement se tient pendant la semaine.

La durée de la tenue de votre évènement est à votre choix. Nous recommandons au moins deux heures afin de laisser amplement le temps aux participants d'apporter leurs articles et de voir ce qui est disponible.

Sélectionner une location

Votre journée de troc pourrait prendre place dans la salle de loisirs ou dans le hall d'entrée de votre bâtisse, sur le terrain d'un parc local ou à votre centre communautaire. Bien vous rappeler de maintenir la location accessible. Trouvez un espace de dimensions acceptables et qui permet de positionner tout le matériel requis : présentoirs, tables, espace d'essayage. Si la location est à l'extérieur, assurez-vous de prévoir un plan B en cas de mauvaise température.

Réserver l'emplacement

Les lignes directrices pour votre journée de troc et les façons de les communiquer avant la tenue de l'évènement sont importantes.



Établir une liste de règlements et de lignes directrices

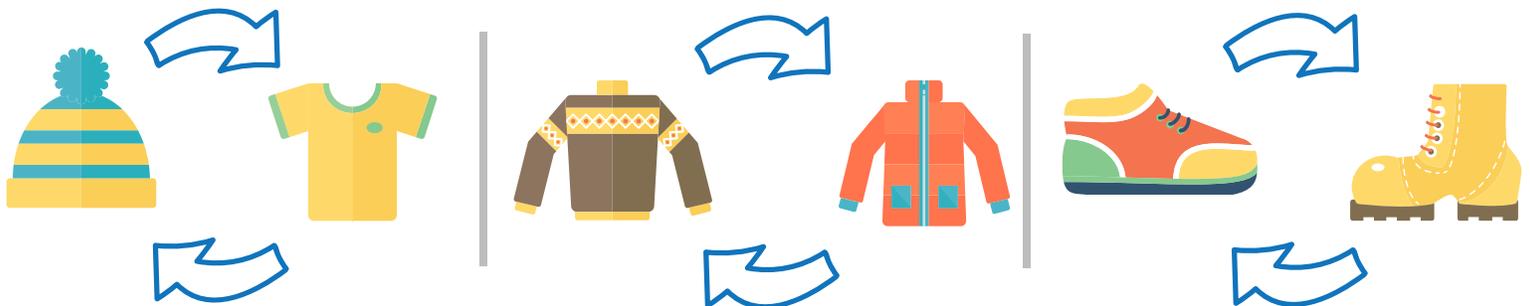
Articles acceptables et non acceptables

Décidez quels types d'articles peuvent être compris. Nous vous suggérons de suivre l'ordre des listes provenant des organismes caritatifs de votre région afin de déterminer ce qui est acceptable et ce qui ne l'est pas.

Favorisez les articles prélavés, en condition légèrement usagée et prêts à porter. Nous recommandons l'exclusion de vêtements déchirés, troués, tachés ou avec des fermetures éclair brisées. Vous pouvez accepter des articles autres que les vêtements, tels les petits électroménagers, les jouets ou des articles de décoration intérieure.

Articles courants :

Articles acceptables	Articles non acceptables
<ul style="list-style-type: none"> • Vêtements • Accessoires : chapeaux, mitaines, foulards, cravates, sacs à main, portefeuilles, sacs à dos, sacs, bijoux, montres • Articles divers de petite dimension : livres, jouets, jeux, casse-têtes, animaux en peluche, casseroles et poêlons, ustensiles, vases, vaisselle, verrerie, argenterie, bijoux, articles d'artisanat, tasses, chandelles, cadres, paniers, ornements, outils manuels, articles de média, petits meubles, petits électroménagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Autres tissus et accessoires : linge de lit et serviettes, draps, couvertures, oreillers, rideaux, nappes, bijoux ou accessoires pour cheveux • Articles divers de grande dimension : électroménagers de grande dimension, meubles de grande dimension



Mise en place d'un système

Une façon courante d'organiser un troc est d'offrir un billet pour chaque article apporté par les participants. Un billet permet d'échanger pour un article. Il est préférable d'utiliser un billet de papier ou des jetons réutilisables.

Vous pouvez envisager un nombre maximal de billets par personne. Nous recommandons une limite de 10 billets et d'offrir aux participants l'occasion de jeter un coup d'œil sur les articles restants et de rapporter les articles qu'ils désirent chez eux à la fin de l'évènement, avant d'en faire don aux organismes caritatifs.

Si votre évènement a lieu dans un vaste emplacement public où la circulation piétonnière est importante, vous pouvez encourager les passants intéressés à participer en vendant des billets pour 5 \$ chacun. Vous pouvez alors verser les produits de ces ventes à des projets communautaires ou en faire don à un organisme caritatif de votre choix.

Demeurez souple !
Sélectionnez des règlements qui vous conviennent

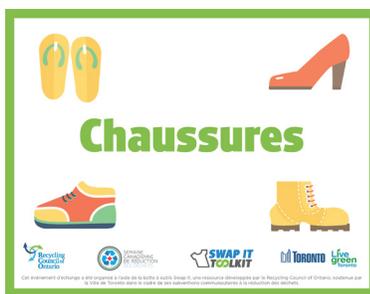


Encourager le recyclage

Encouragez les participants à utiliser leur propre sac ou une boîte réutilisable. Ils pourront alors les utiliser pour ramener leur « nouveaux » articles à la maison.

Organiser et classer par catégories

Une journée de troc bien organisée permet à chacun de placer leurs articles dans une aire appropriée, ce qui permet également aux autres individus d’y jeter un coup d’œil. Classez les articles séparément et utilisez des enseignes afin de diriger les participants et des affiches aux fins de catégorisation des articles.



Collecte de fournitures

Yll est préférable de conserver le tout bien organisé à l'aide de tables, de présentoirs et de cintres. Vous pourriez envisager de louer ou d'emprunter ces items. Voici quelques suggestions qui serviront à bien organiser votre évènement :

- Tables
- Chaises
- Présentoirs de vêtements
- Miroir(s)
- Bacs pour accessoires
- Ruban adhésif
- Feuille de suivi pour la journée de troc
- Enseignes de direction et affiches imprimées
- Billets d'échange ou jetons réutilisables
- Bac de collecte pour les billets
- Stylos et marqueurs
- Balance pour peser les vêtements et tissus
- Calculatrice
- Amplificateur pour musique d'ambiance
- Sacs ou boîtes pour les restants
- Tente principale (pour l'extérieur)
- Premier lot d'articles à troquer (voir Section 3 - La journée même)



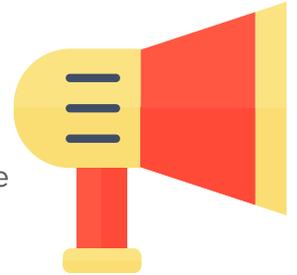
Section 2 : promotion de la journée de troc



La promotion de votre journée de troc au niveau de votre communauté est importante afin d'assurer une bonne participation et une bonne disponibilité et variété d'articles à échanger pendant la journée de troc. .

Moyens de diffusion au sein de la communauté

- Plusieurs stratégies peuvent être mises en œuvre afin de promouvoir votre journée de troc au sein de la communauté. La création de relations avec les différentes organisations et les différents individus au sein de la communauté peut s'avérer très utile :
- **Courriels, lettres et bulletins** : utiliser le Modèle de lettre d'invitation comme gabarit.
- **Forme numérique ou imprimée de signalisation pour l'élève** : une façon efficace et rapide d'attirer l'attention des personnes vivant dans votre bâtisse.
- **Affiches** : utilisez l'Affiche promotionnelle pour promouvoir votre événement au sein de la communauté.
- **Page web** : créer une page web dédiée à votre événement, comprenant tous les détails, par l'entremise du site web de votre bâtisse ou de celui d'un groupe communautaire (s'ils en possèdent un).
- **Médias** : contactez les réseaux locaux au sein de votre communauté, par exemple, les journaux, les stations de radio, les sites de nouvelles et les stations de télévision. Ces médias sont susceptibles d'être intéressés à votre événement et peut-être même de le visiter !
- **Enregistrez-vous auprès des répertoires d'événements en ligne** : tentez de promouvoir votre événement auprès des organismes qui s'occupent de listes locales d'événements.
- **SwapItToolkit.ca** : et surtout, n'oubliez pas de nous informer en ce qui concerne la date de votre journée de troc ! Nous faisons la promotion de tous les événements de troc par l'entremise des canaux médias de la Semaine de réduction des déchets au Canada.



Médias sociaux

Les médias sociaux peuvent contribuer de façon efficace à la promotion de votre événement. Il se trouve plusieurs stratégies que vous pouvez utiliser afin de communiquer votre message en ligne :

- Événements sur Facebook : faciles à créer et servent à rappeler aux participants les dates des événements à venir. Ils permettent également aux participants de confirmer leur présence d'avance vous donnant ainsi une idée à l'avance du nombre de participants.
- Groupes locaux sur Facebook : les discussions en ligne sont une façon efficace de traiter les questions et de communiquer les détails concernant votre événement et ces groupes peuvent vous aider à réunir une collectivité de personnes intéressées qui pourront choisir de participer à vos événements de troc futurs.
- Messages sur les médias sociaux : de la même façon que pour les événements sur Facebook et les mises à jour de groupes et de statut, les messages Twitter et Instagram offrent des moyens particulièrement importants de promouvoir votre journée de troc.
- Annonces sur les médias sociaux (avec frais) : vous songez à une grande journée de troc ? Si le budget le permet, il serait profitable de songer à avoir recours à une campagne payée sur les médias sociaux, afin de promouvoir votre événement. Les campagnes payées vous permettent de cibler des groupes démographiques, des locations et des intérêts spécifiques.



Section 3 : la journée même



Le jour de l'évènement, votre équipe joue un rôle important au niveau du bon déroulement de la journée. Vous référer à la Liste de contrôle pour la planification du troc en vue d'assigner les tâches au cours de la journée.

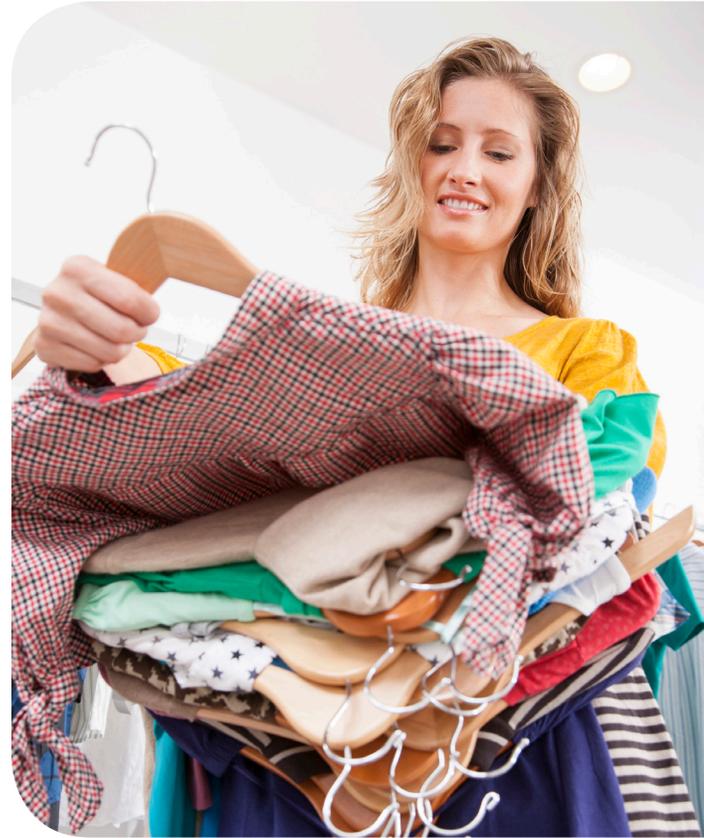
Installation

Au moins une heure avant le début de l'évènement, préparez les installations : les tables, les tentes, les chaises, les présentoirs et les cintres, de la façon la plus conviviale.

Vous devriez avoir un lot d'articles déjà en place et prêt à troquer pour les premiers participants. Demandez à l'équipe d'apporter des articles légèrement usagés de la maison ou de faire le tour des magasins d'occasion locaux et d'acheter quelques articles.

Lorsque les tables et les présentoirs sont en place, il s'agit de décider de la façon dont les articles seront assortis et ensuite de mettre en place l'affichage. Ensuite mettez en place la station d'entrée (où les articles sont acceptés) et la station de sortie/caisse.

Assurez-vous de fournir des directives à votre équipe et de les familiariser avec les règlements et les lignes directrices. Ensuite, assignez-les à leurs différents postes ou à leurs catégories.



Station d'entrée

Probablement la station la plus occupée et nécessitant plus d'une personne acceptant les articles. Une balance pour peser les vêtements devrait s'y trouver ainsi que des feuilles de suivi imprimées, des billets/jetons, des plumes et un bac.

À l'aide de la Liste de contrôle pour la journée de troc, enregistrez le poids total de chaque lot apporté par les participants. Ceci est important aux fins de comparaisons de poids total de tous les articles à la fin de l'évènement et de calcul du poids qui a été détourné des sites d'enfouissement. La meilleure façon d'effectuer ce calcul est de compter les articles, de les peser et de les enregistrer alors qu'ils sont apportés par les participants. Si vous n'avez pas de balance, effectuez un suivi du nombre d'articles recueillis pour le troc.



Lorsque le nombre de vêtements est enregistré, remettez le nombre de billets de troc approprié au participant

Magasinage

Il s'agit du moment où les participants peuvent magasiner. Alors que les participants passent en revue les articles, les essaient et les remettent en place, les présentoirs risquent de devenir désordonnés ! Il pourrait être utile d'avoir une ou deux personnes dédiées au repliage et à la re-suspension des vêtements sur les cintres. Il serait également utile d'avoir une personne qui passe d'une activité à une autre et garde un œil sur tout ce qui se produit. Cette personne peut également répondre aux questions, prendre des photos et afficher des messages sur les médias sociaux à l'aide de Hashtag #SwapIt.

Passer à la caisse/station de sortie

Une personne devrait se trouver près de la sortie. Alors que les participants quittent les lieux, ils échangent leurs billets pour les articles qu'ils ont sélectionné. La station de sortie devrait comporter un contenant pour la collection de billets. Ceux-ci seront comptabilisés à la fin de l'évènement afin de pouvoir calculer le nombre d'articles troqués.

La station de sortie est une excellente opportunité de fournir des renseignements additionnels concernant les trocs, l'économie circulaire et les questions de déchets textiles.

Échanges

1 article acceptable = 1 billet

Recycling Council of Ontario, ONTARIO DE LA RÉDUCTION DES DÉCHETS, SWAP IT TOOLKIT, TORONTO, Live Green Toronto

Achats

Recycling Council of Ontario, ONTARIO DE LA RÉDUCTION DES DÉCHETS, SWAP IT TOOLKIT, TORONTO, Live Green Toronto

Caisse

1 article acceptable = 1 billet

Recycling Council of Ontario, ONTARIO DE LA RÉDUCTION DES DÉCHETS, SWAP IT TOOLKIT, TORONTO, Live Green Toronto

Section 4 : post-événement



Désassemblage et nettoyage du site

Lorsque les participants ont “troqué jusqu’à en crever”, il est temps de désassembler le site. Débutez en éliminant ce qui reste des vêtements et autres articles. C’est aussi le moment où les participants qui ont dépassé leur limite de 10 billets (ou le nombre préétabli pour votre troc) peuvent prendre ce qui les intéresse avant que ces articles soient emballés.

Si possible, réutilisez les billets de troc pour des événements futurs ou sinon, les recycler. Conservez les panneaux signalisateurs et les réutiliser lors du prochain troc !

Faites des dons

Il se trouvera assurément des restants à la fin de l’évènement. Le restant des articles peut être utilisés par les organismes caritatifs locaux. Il pourrait être utile de planifier le ramassage à l’avance ou peu après la fin de l’évènement.

Organismes à contacter pour les dons

Magasins Village des valeurs

Chaque magasin Village des valeurs accepte des dons d’articles usagés au nom d’organismes à but non-lucratif. Lorsque vous faites don d’articles légèrement usagés à un magasin, le magasin achète ces articles d’un organisme à but non-lucratif, leur fournissant ainsi un revenu non affecté. Pour en savoir plus rendez-vous à [ValueVillage.com/donate](https://www.valuevillage.com/donate)

Articles : vêtements et chaussures légèrement usagés, articles de maison, livres et articles média, articles de cuisine et autres articles similaires.

Site web : <https://www.valuevillage.com/donate>

Comment faire un don : amener la marchandise à votre magasin Village des valeurs le plus proche.

Diabète Canada

Articles : vêtements et petits articles ménagers et électroniques

Tél : 1-800-505-5525

Site web : <https://declutter.diabetes.ca/pickup>



Comment faire un don : planifier une [Collecte en ligne](#) ou appeler Diabète Canada.

Goodwill

Articles : vêtements et petits articles ménagers et électroniques

Site web : <https://goodwillindustries.ca/donate/>

Comment faire un don : trouver un emplacement près de chez vous et appeler pour une collecte.

Habitat pour l’humanité

Articles : articles ménagers légèrement utilisés et matériaux de construction

Site web : <https://habitat.ca/en/restore>

Comment faire un don : trouver un emplacement près de chez vous et appeler pour une collecte.

Soumettre les résultats

Le suivi et l'enregistrement des données d'inventaire d'un troc sont importants car nous désirons connaître l'incidence de nos actions. L'enregistrement du poids des vêtements et des tissus, à l'entrée nous donne un point de référence aux fins de comparaisons à la caisse. La différence représente votre contribution du réacheminement des textiles en dehors des sites d'enfouissement.

Lorsque l'évènement prend fin, ajoutez tous les résultats inscrits sur la **Feuille de suivi de la journée de troc** et remplissez le formulaire en ligne à SwapItToolkit.ca/. Des tirages auront lieu donnant aux organisateurs du troc la chance de gagner des prix très excitants lorsque ceux-ci soumettent leurs résultats dans les 30 jours suivant l'évènement !



Engagement continu

Maintenez les participants engagés envers les trocs et les questions de déchets textiles. Prenez contact avec votre communauté et voyez ce qu'ils ont appris et ce qui leur a plu lors de la journée du troc.

Façons de demeurer engagé :

- Partagez les résultats de la journée de troc
- Menez un court sondage concernant l'évènement
- Encouragez les participants à afficher des photos de leurs « nouveaux » articles et vêtements sur les médias sociaux par l'entremise de hashtags #SwapIt
- Demandez aux participants d'aider à planifier la prochaine journée de troc ou évènement de réduction de déchets.

