



SWAP IT TOOLKIT

Guia passo a passo para organizadores de eventos de troca



Desenvolvido pelo Conselho de Reciclagem de Ontário. Este projeto é apoiado pela Cidade de Toronto através de [Seus Subsídios Comunitários para Redução de Resíduos](#).



WASTE
REDUCTION
WEEK
IN CANADA



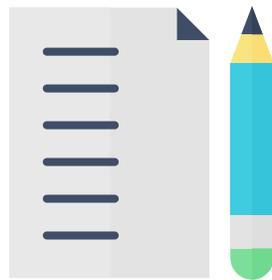
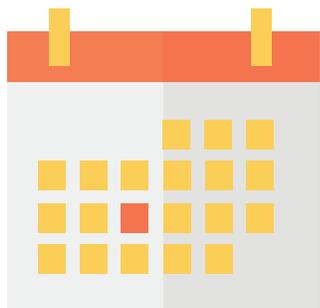
Recycling
Council of
Ontario



Live
green
Toronto

Seção 1: Planejando Sua Troca	3
Formar uma equipe	4
Escolha uma hora.....	4
Escolha um Local	5
Reserve a Localização.....	5
Defina as Regras.....	6
Materiais Aceitos e Não Aceitos.....	6
Estabelecer um Sistema	7
Incentivar Maior Reutilização	7
Organizar e Categorizar	7
Consiga Suprimentos	8
Seção 2: Promovendo Sua Troca	9
Alcance Comunitário	10
Redes sociais	10
Seção 3: A Troca	11
Preparação	12
Estação de Inscrição para Troca	13
Estação de Confirmação.....	13
Seção 4: Pós-Troca	14
Desmontagem	15
Seja Incrível e Doe	15
Centros de Doação da Value Village	15
Diabetes Canada	15
Goodwill.....	15
Habitat for Humanity	15
Enviar Resultados	16
Engajamento Contínuo	16
Maneiras de permanecer engajado:.....	16

Seção 1: Planejando Sua Troca



Formar uma equipe

Desde o estágio inicial de planejamento até a pós-troca, há muitas partes envolvidas para garantir um evento bem-sucedido, e é por isso que é importante delegar funções e responsabilidades imediatamente.

Use a **Lista de Verificação de Planejamento de Eventos de Troca** para delegar tarefas e acompanhar o progresso.

Escolha uma hora

Recomendamos a aplicação de um tema e o alinhamento com outros eventos significativos. Mudança de estações é um ótimo momento, pois muitos de nós passamos por nossos armários para nos preparar para diferentes temperaturas.

Evento	Quando	Por que é um bom momento
Volta às Aulas e Outono 	Agosto - Setembro	Novas aulas não significam novas roupas. Organize uma troca de volta às aulas, onde famílias e estudantes de sua comunidade podem encontrar roupas, mochilas e suprimentos 'novos'.
Semana de Redução de Resíduos no Canadá 	Eventos futuros: 21 - 27 de outubro de 2019 19 - 25 de outubro de 2020 18 - 24 de outubro de 2021 17 - 23 de outubro de 2022	Celebre a Semana de Redução de Resíduos no Canadá, organizando uma troca durante a 3ª semana de outubro. Com o final do verão e o inverno chegando, o outono é um ótimo momento para realizar uma troca.
Férias de inverno 	Dezembro - Janeiro	Incentive o ato de oferecer e hospedar uma troca com tema de férias. As pessoas podem trazer presentes que não foram um sucesso, encontrar um presente usado com cuidado para alguém ou encontrar algo 'novo' para usar nas reuniões de férias.
Mês da Terra e Férias de Verão 	Abril (Dia da Terra: 22 de abril)	Depois de um inverno frio, as pessoas estão fazendo a limpeza de primavera e estão ansiosas para começar a pensar em roupas de primavera e verão. Melhor ainda, abril é o Mês da Terra, que oferece uma excelente oportunidade para educar sua comunidade sobre a importância da conservação e da extensão dos ciclos de vida dos materiais por meio de trocas.

Para maximizar a participação do anfitrião durante o dia em um fim de semana ou à noite em uma noite da semana.

A duração depende de você! Recomendamos pelo menos duas horas para permitir tempo suficiente para os trocadores deixarem os materiais e olharem em volta.

Escolha um Local

Sua troca pode ser na sala de recreação ou no saguão do seu prédio, em um parque local ou no centro comunitário mais próximo. Lembre-se de mantê-lo acessível. Encontre um espaço com espaço suficiente para todo o material: prateleiras, mesas e espaço para as pessoas experimentarem. Se escolher um local externo, planeje-o em caso de mau tempo.

Reserve a Localização

Depois de encontrar um local ideal, confirme que você pode hospedar sua troca nele. A maioria das salas de lazer em prédios residenciais precisa ser reservada com antecedência. Para eventos em espaços públicos, você pode precisar de uma permissão.



Defina as Regras

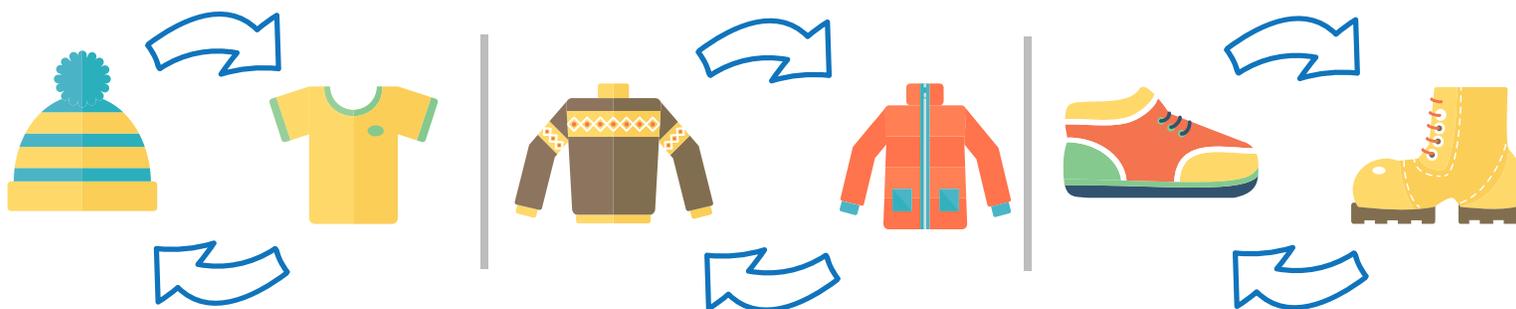
Materiais Aceitos e Não Aceitos

Decida que tipos de materiais podem ser incluídos na sua troca. Sugerimos seguir a lista de materiais fornecida pela instituição de caridade de sua escolha para determinar materiais aceitáveis.

Incentive os itens a serem pré-lavados, em condições de uso delicado e ainda prontos para o desgaste. Recomendamos excluir roupas com rasgos, buracos, zíperes quebrados e manchas. Não limite sua troca apenas a roupas e acessórios, dê as boas-vindas aos participantes para trazer pequenos eletrodomésticos, brinquedos ou decoração.

Itens comuns:

Material Aceitável	Material não aceitável
<ul style="list-style-type: none">• Vestuário• Acessórios: chapéus, luvas, lenços, gravatas, bolsas, carteiras, mochilas, bolsas, jóias, relógios• Pequenos itens diversos: livros, brinquedos, jogos, quebra-cabeças, bichos de pelúcia, panelas, frigideiras, utensílios, vasos, pratos, talheres, copos, talheres, taças, jóias, artesanato, canecas, velas, molduras, cestas, ornamentos, mão ferramentas, mídia, móveis pequenos, pequenos aparelhos	<ul style="list-style-type: none">• Outros tecidos e acessórios: toalhas de cama/banho, lençóis, cobertores, travesseiros, cortinas, toalhas de mesa, jóias, acessórios para o cabelo• Itens diversos grandes: aparelhos grandes, móveis grandes



Estabelecer um Sistema

A maneira mais comum de organizar uma troca é fornecer um bilhete para cada item que um participante traga, um bilhete permite que leve um item para casa. Use bilhetes em papel ou fichas reutilizáveis.

Você pode definir a quantidade máxima de bilhetes que uma pessoa pode receber. Recomendamos um limite de 10 e oferecemos aos participantes a chance de levar para casa também as peças que restarem no final de sua troca antes de serem doadas.

Se sua troca estiver em um grande espaço público com tráfego intenso de pedestres, é provável que haja pessoas passando interessadas em participar. Incentive-os a continuar participando da reutilização vendendo ingressos por US\$ 5 cada. Contribua com qualquer receita para projetos da comunidade local ou doe para uma instituição de caridade de sua escolha.

Deixe-as flexíveis!
Escolha regras que funcionem m.eiior para você



Incentivar Maior Reutilização

Faça um esforço para reduzir o desperdício, incentivando os participantes a levar seus itens numa sacola ou caixa reutilizável. Eles podem precisar da bolsa novamente para levar para casa seus 'novos' itens.

Organizar e Categorizar

Uma troca bem organizada facilita a colocação de itens em áreas apropriadas para que outros possam encontrar o que estão procurando. Separe os materiais e use a sinalização de evento personalizável para categorizar itens.



Consiga Suprimentos

Você vai querer manter tudo organizado, e é aí que as mesas, prateleiras e cabides são úteis. Considere emprestar ou alugar em vez de comprar um novo. Alguns suprimentos sugeridos:

- Tabelas
- Cadeiras
- Prateleiras para roupas
- Espelho(s)
- Caixas para acessórios
- Fita adesiva
- **Folha de Acompanhamento de Eventos de Troca Impressa**
- Posteres e sinalização impressos
- Rolo de bilhetes, fichas
- Contêiner de coleta de bilhetes
- Canetas e marcadores
- Balança para pesar materiais
- Calculadora
- Alto-falante para tocar música de fundo
- Sacos ou caixas para restos de material
- Barraca do evento (se estiver fora)
- Primeiro lote de itens que podem ser trocados (consulte [Configuração na seção 3](#))



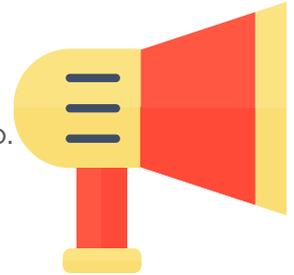
Seção 2: Promovendo Sua Troca



É importante envolver a comunidade para participar e garantir que uma grande variedade de itens esteja disponível para troca.

Alcance Comunitário

Existem muitas táticas que você pode adotar para entrar em contato com sua comunidade sobre sua troca. Seja criativo e construa relacionamentos com organizações e indivíduos que possam ajudar.



- **E-mails, cartas e boletins:** Use a Carta de Convite de Amostra como modelo.
- **Sinalização de elevador digital/impressa/:** uma maneira eficaz de chamar rapidamente a atenção das pessoas em seu prédio.
- **Cartazes:** Usando o Pôster Promocional, faça propaganda em sua comunidade.
- **Página da Web:** se seu prédio, organização ou grupo comunitário tiver um site, crie uma página dedicada à sua troca com todos os detalhes relevantes
- **Mídia:** entre em contato com agências locais, como jornais comunitários, estações de rádio, sites de notícias e estações de TV. Eles podem estar interessados em promover sua troca ou até mesmo visitar seu evento!
- **Registre-se nos diretórios online de eventos locais:** tente entrar em contato com organizações que listam eventos locais.
- **SwapItToolkit.ca:** Não se esqueça de nos dizer quando é a sua troca! Publicaremos todos os eventos de troca e ajudaremos na promoção por meio da Semana de Redução de Resíduos nos canais de mídia social do Canadá.

Redes sociais

A mídia social é uma ferramenta gratuita e eficaz para promover o seu evento. Existem várias táticas que você pode adotar para espalhar a palavra online:



- **Eventos do Facebook:** são fáceis de criar e lembrar os participantes dos próximos eventos. Eles também permitem aos convidados confirmar sua presença, para que você possa ter uma ideia de quantos comparecerão com antecedência.
- **Grupos locais do Facebook:** as discussões online são uma ótima maneira de tirar dúvidas e comunicar facilmente os detalhes do seu evento, e os grupos ajudam a reunir uma comunidade de pessoas interessadas que podem participar de futuros eventos de troca que você optar por realizar.
- **Postagens de Mídia Social:** junto com eventos, grupos e atualizações de status do Facebook, postagens do Twitter e histórias do Instagram são outros caminhos para promover sua troca.
- **Anúncios de Mídia Social (pagos):** antecipando uma grande troca? Se você tiver orçamento, faça uma campanha de mídia social paga localizada para promover seu evento. Os anúncios permitem segmentar informações demográficas, locais e interesses específicos.

Seção 3: A Troca



No dia da sua troca, sua equipe terá um papel importante para garantir que funcione sem problemas. Consulte a Lista de Verificação do Planejamento de Eventos para atribuir tarefas e orientar o seu dia.

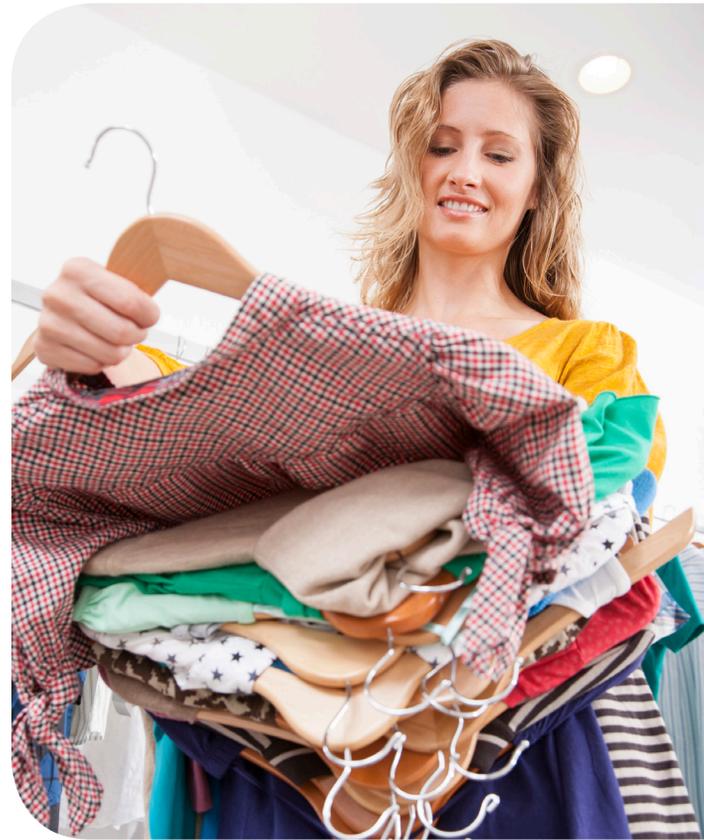
Preparação

Pelo menos uma hora antes do evento, prepare sua troca organizando mesas, tendas, cadeiras, prateleiras e cabides da maneira que melhor se adequar ao espaço em que você se encontra.

Você deseja ter um primeiro lote de itens preparados e prontos para serem trocados pelos seus primeiros participantes. Peça à sua equipe que leve itens usados com cuidado de casa ou faça uma viagem de compras a um brechó local para comprar itens exclusivos.

Depois que as mesas e prateleiras estiverem preparados, decida como os itens serão categorizados e coloque sinalização correspondente. Organize a estação de inscrição de troca (onde os itens são aceitos) na entrada e na estação de confirmação em direção à saída.

Forneça instruções à sua equipe, familiarize-as com as regras e diretrizes do evento e posicione-as em uma mesa ou área de categoria atribuída ao seu evento.



Estação de Inscrição para Troca

Esta provavelmente será a estação mais movimentada, por isso você precisará de alguns membros da equipe dedicados a aceitar material. Deve haver uma balança para pesar itens (se possível), várias folhas de acompanhamento impressas, bilhetes/fichas, canetas e uma lixeira.

Usando a **Folha de Acompanhamento de Eventos de Troca**, registre o peso total dos itens que cada participante traz. Será importante comparar com o peso total de todos os itens no final do evento para calcular quanto você acabou de desviar do aterro. A melhor maneira de fazer isso é contando, pesando e registrando itens à medida que eles são entregues. Se você não tiver uma balança para pesar, acompanhe o número de itens coletados para troca.



Depois que os materiais forem gravados, forneça a quantidade adequada de ingressos ao participante e eles poderão trocar gratuitamente!

Estação de Compra

Este será o local onde seus participantes farão compras. Com as pessoas classificando todos os itens, experimentando e colocando de volta, essa área pode ficar confusa! Tenha uma ou duas pessoas dedicadas a pendurar itens recém-recebidos e organizar a estação de compras. Você também pode ter um coordenador de eventos ajudando na organização, respondendo a perguntas, tirando fotos e postando nas mídias sociais usando a hashtag #SwapIt.

Estação de Confirmação

Tenha uma pessoa posicionada perto da saída. Ao sair, os participantes trocam seus bilhetes e levam os itens para casa. A confirmação deve ter um contêiner de coleta de bilhetes que será contado após a troca para ver quantos itens foram realmente trocados.

Esta estação é uma excelente oportunidade para fornecer mais informações sobre trocas, economia circular e questão de resíduos têxteis.

Troque Aqui

1 item aceitável = 1 bilhete

Recycling Council of Ontario, WASTE REDUCTION WEEK, SWAP IT TOOLKIT, Toronto Live Green

Compre aqui

Recycling Council of Ontario, WASTE REDUCTION WEEK, SWAP IT TOOLKIT, Toronto Live Green

Confirme Aqui

1 item aceitável = 1 bilhete

Recycling Council of Ontario, WASTE REDUCTION WEEK, SWAP IT TOOLKIT, Toronto Live Green

Seção 4: Pós-Troca



Desmontagem

Depois que todos os participantes tiverem trocado até cair, é hora de encerrar o evento. Comece removendo as roupas e os itens que sobraram. Agora é também a hora de oferecer aos participantes que excederem seu limite de 10 bilhetes (ou número definido para sua troca) que levem itens extras antes de serem embalados.

Reutilize seus bilhetes de troca para eventos futuros, se possível, ou recicle-os. Mantenha qualquer sinalização e reutilize-as para sua próxima troca!

Seja Incrível e Doe

É provável que existam peças restantes após a troca. Os itens que sobrarem podem encontrar nova vida em outro lugar, doando para uma instituição de caridade local.

Agende a coleta antecipadamente ou logo após o término do evento.

Organizações para as quais você pode solicitar material restante

Centros de Doação da Value Village

Cada loja da Value Village aceita doações de itens usados em nome de organizações sem fins lucrativos. Quando você doa itens usados com cuidado para uma loja do Value Village, a loja os compra de uma organização sem fins lucrativos, fornecendo receita sem restrições à organização sem fins lucrativos. Leia mais em ValueVillage.com/donate

Materiais: roupas e sapatos usados com cuidado, utensílios domésticos, livros e mídia, utensílios de cozinha e outros itens.

Site: <https://www.valuevillage.com/donate>

Como doar: Leve materiais para a loja Value Village mais próxima.

Diabetes Canada

Materiais: Roupas e pequenos utensílios domésticos e eletrônicos

Tel: 1-800-505-5525

Site: <https://declutter.diabetes.ca/pickup>

Como doar: agende uma [coleta online](#) ou ligue



para a Diabetes Canada.

Goodwill

Materiais: Roupas e pequenos utensílios domésticos e eletrônicos

Site: <https://goodwillindustries.ca/donate/>

Como doar: Encontre um local da Goodwill perto de você e peça uma coleta.

Habitat for Humanity

Materiais: utensílios domésticos e materiais de construção usados com cuidado

Site: <https://habitat.ca/en/restore>

Como doar: Encontre um local de Recompra perto de você e peça uma coleta.

Enviar Resultados

O acompanhamento e o registro de dados de inventário de uma troca são importantes porque queremos saber o impacto de nossas ações. O registro de peso e quantidade de material na inscrição oferece uma referência para comparar seu peso e materiais na confirmação, com a diferença sendo sua contribuição para o desvio de têxteis do aterro.

Quando a troca for concluída, adicione todos os resultados da sua Folha de Acompanhamento de Eventos de Troca e preencha o formulário online em SwapItToolkit.ca/. Haverá sorteios com a chance de ganhar prêmios emocionantes por trocas que apresentarem resultados dentro de 30 dias do evento!



Engajamento Contínuo

Mantenha os participantes envolvidos em trocas e na questão de resíduos têxteis. Entre em contato com sua comunidade e veja o que eles aprenderam e o que mais gostaram na troca.

Maneiras de permanecer engajado:

- Compartilhe os resultados da sua troca
- Realize uma breve pesquisa sobre a troca
- Incentive os participantes a postar fotos de seus 'novos' itens e roupas nas mídias sociais usando a hashtag **#SwapIt**
- Peça aos participantes que ajudem no planejamento do próximo evento de troca ou redução de resíduos

